	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
urba caribe 24	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Luis Herrera	**Fecha de ingreso**	7	01	2025
Obra:	Malecon Suroriente.	**Contratista**	CAJSAR SAS		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.,** información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Firma Encargado Inducción

Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
urba caribe 24	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Inginio Pertuz	**Fecha de ingreso**	7	01	2025
Obra:	Malecon Suroriente	**Contratista**	CAISAR SAS		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.,** información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Firma Encargado Inducción

Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
urba caribe 24	Revisión 00	16/04/2024	Página **1** de **1**

Nombre Completo	Aldair Montero	**Fecha de ingreso**	7	01	2025
Obra:	Malecon suroriente	**Contratista**	CAISAR SAS		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.,** información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Firma Encargado Inducción

Aldair Enrique

Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
urba caribe 24	Revisión 00	16/04/2024	Página **1** de **1**

Nombre Completo	Roynner Cervantes	**Fecha de ingreso**	7	07	2025
Obra:	Malecon Suroriente.	**Contratista**	CATSAR SAS		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Firma Encargado Inducción

Roynner cervantes 1065 908 165

Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN	CODIGO SGI-F 9052

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
urba caribe 24	Revisión 00	16/04/2024	Página **1** de **1**

Nombre Completo	Alberto Mario D.	**Fecha de ingreso**	14	02	2025
Obra:	Malecon suroriente	**Contratista**	CHISAR SAS		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		Inducción específica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Firma Encargado Inducción

Alberto Mario Diaz

Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
urba caribe 24	Revisión 00	16/04/2024	Página **1** de **1**

Nombre Completo	Muriel Bolivar	**Fecha de ingreso**	7	01	2025
Obra:	Malecon suroriente	**Contratista**	CAISAR SAS		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.,** información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Firma Encargado Inducción

Muriel Bolivar

Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
urba caribe 24	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Raul Gonzales	**Fecha de ingreso**	7	02	2025
Obra:	Malecon Suroriente	**Contratista**	CAISP SAS		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		Inducción específica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.,** información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Firma Encargado Inducción

Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
urba caribe 24	Revisión 00	16/04/2024	Página **1** de **1**

Nombre Completo	Italo pedraza	**Fecha de ingreso**	7	07	2025
Obra:	Malecon Suroriente	**Contratista**	CALSAE SAS		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, liquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Italo pedraza

Firma Encargado Inducción

Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
urba caribe 24	Revisión 00	16/04/2024	Página **1** de **1**

Nombre Completo	Jhon Jairo Cervantes	**Fecha de ingreso**	23	07	2025
Obra:	Malecón Suroriente	**Contratista**	CAISAP SAS		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		Inducción específica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Firma Encargado Inducción

Jhon Cervantes

Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
urba caribe 24	Revisión 00	16/04/2024	Página **1** de **1**

Nombre Completo	Wilmen Marmol	**Fecha de ingreso**	10	01	2025
Obra:	Malecon Suroriente	**Contratista**	CAUAD SAS		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.,** información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

RJC

Firma Encargado Inducción

Wilmen

Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
urba caribe 24	Revisión 00	16/04/2024	Página **1** de **1**

Nombre Completo	Rafael Buelvas	**Fecha de ingreso**	20	01	2025
Obra:	Malecon suroriente	**Contratista**	CAUSAR SAS		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.,** información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Firma Encargado Inducción

RAFAEL

Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página **1** de **1**

Nombre Completo	Jenser peñaranda	**Fecha de ingreso**	7	07	2025
Obra:	Malecon Suroriente	**Contratista**	CAISAR SAS		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Firma Encargado Inducción

Firma Trabajador